

## OPPDRAGSBEKREFTELSE - ALMINNELIGE OPPDRAGSVILKÅR

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>1 Innledning</b></p> <p>1.1 Advokatfirmaet Oldermann AS («<b>Oldermann</b>») bekrefter med dette at vi påtar oss å bistå Dem med juridisk assistanse i henhold til kontakt i så måte.</p> <p><b>2 Aksept</b></p> <p>2.1 Vilkårene i denne oppdragsbekreftelsen oversendes Dem (normalt per e-post) ved etablering av oppdraget og ansees akseptert og vedtatt dersom ikke annet er meddelt skriftlig innen en uke fra utsendelsen av oppdragsbekreftelsen.</p> <p>2.2 Med mindre annet er avtalt skriftlig gjelder vilkårene i denne oppdragsbekreftelsen fullt ut også for andre oppdrag vi påtar oss for Dem.</p> <p><b>3 Interessekonflikt – klient- identifikasjon</b></p> <p>3.1 Vi bekrefter at vi basert på foreliggende informasjon ikke har interessekonflikt. Så lenge oppdraget er aktivt hos oss, vil vi ikke påta oss å bistå andre klienter i saker hvor dette vil være i konflikt med oppdraget.</p> <p>3.2 På grunn av hvitvaskingslovgivningen i Norge, har vi i en del saker plikt til å foreta identitetskontroll av klienter. I den forbindelse kan det være nødvendig å innhente ulike typer legitimasjonsdokumenter etc.</p> <p><b>4 Utførelse av oppdraget</b></p> <p>4.1 Oppdraget vil bli utført i samsvar med reglene om god advokatskikk i henhold til domstolloven § 224 og regler fastsatt av Den Norske Advokatforening. Alle partnere og ansatte i Oldermann er undergitt taushetsplikt.</p> <p>4.2 For alle oppdrag skal det være en ansvarlig advokat. Alt arbeid utføres under den ansvarlige advokatens ansvar. Den ansvarlige advokat vil sørge for at arbeidet blir utført på den mest hensiktsmessige måte for klienten. Ansvarlig partner kan engasjere ytterligere advokater i saken</p> | <p>4.3 dersom dette er nødvendig på grunn av arbeidets omfang eller behov for spesiell kompetanse.</p> <p><b>5 Salærberegning, refusjon av utlegg og fakturering</b></p> <p>5.1 Våre salærer er basert på normer vedtatt av Den Norske Advokatforening hvilket innebærer at honorering av vårt arbeid i hovedsak baseres på tidsforbruk, kompleksitet, erfaring, kompetanse og sakens omfang, i tillegg til om det oppnås et godt resultat i saken m.m.</p> <p>5.2 Gjeldende veiledende timeprisintervaller (eksklusive mva) for våre advokater er:<br/>NOK 2.000 – 2.900;<br/>I visse tilfeller vil individuelle timepriser kunne ligge utenfor disse intervaller.</p> <p>5.3 Eventuelle utlegg, så som reiseutgifter, gebyrer til offentlige registre m.v., vil bli fakturert i sin helhet. Viderefakturering av utlegg vil normalt medføre merverdiavgift på utlegget.</p> <p>5.4 Dersom oppdraget omfatter retts sak og denne tapes, risikerer klienten å bli pålagt å dekke motpartens saksomkostninger samt å dekke rettens gebyr. Dette er klientens eget ansvar. Dersom en rettsavgjørelse ender med at klienten tilkjennes saksomkostninger, men med et lavere beløp enn det vi har krevd/vil kreve av klienten, er klienten ansvarlig overfor oss for det overskytende eller det beløpet vi har krevd/vil kreve av klienten dersom tilkjente kostnader ikke betales av motparten. Vi forbeholder oss ellers retten til å kreve et lavere omkostningsbeløp fra motparten enn det vi har krevd/vil kreve av klienten, og klienten er i så fall ansvarlig overfor oss for det overskytende.</p> <p>5.5 Med mindre annet avtales fakturerer vi som utgangspunkt en gang per måned og ved oppdragets avslutning. Betaling skal skje 14 dager etter fakturadato.</p> |
|--|--|

- 5.6 Honorarer og utlegg til eventuelle underleverandører, for eksempel advokater i andre jurisdiksjoner, vil bli fakturert i sin helhet for det tilfelle at slike honorarer og utlegg ikke faktureres Dem direkte av underleverandøren.
- 5.7 Alle betalinger skal skje uten fradrag for skatter eller avgifter av noen art, unntatt hvor klienten er rettslig forpliktet til å gjøre slikt fradrag. I det tilfelle klienten er rettslig forpliktet til å gjøre fradrag for skatter eller avgifter, skal klienten betale slike skatter og/eller avgifter til rette myndigheter og betale til oss slikt tilleggsbeløp som er nødvendig for å sikre at vi mottar et nettobeløp tilsvarende fakturabeløpet.
- 6 Ansvar**
- 6.1 Vår rådgivningsvirksomhet er begrenset til norsk rett, med mindre annet er skriftlig avtalt i det enkelte tilfelle. Vi påtar oss ikke ansvar for rådgivning eller betaling av fakturaer fra tredjeparter, for eksempel advokater i andre jurisdiksjoner. Med mindre annet er særskilt avtalt påtar vi oss ikke rådgivning relatert til skatt og avgift.
- 6.2 Selv om vi har angitt vår oppfatning om hva sakens utfall kan bli, innebærer ikke det at vi har noe rettslig ansvar for at dette resultatet oppnås.
- 6.3 Skulle det oppstå erstatningsplikt, er vårt ansvar begrenset til dokumentert, økonomisk direkte tap og dette ansvaret er oppad begrenset til NOK 8 millioner.
- 7 Klageadgang**
- 7.1 Ved eventuell klage på oppdraget eller salæret, bes dette først tatt opp ansvarlig advokat.
- 7.2 Det er for øvrig anledning til å få vurdert av Advokatforeningens disiplinærorganer om oppdraget er utført i overensstemmelse med de fastsatte regler for god advokatskikk. Videre er det anledning til å klage til de samme organer dersom salæret anses som urimelig høyt. Kvaliteten på det arbeid som er utført kan normalt ikke vurderes av disiplinærorganene til Advokatforeningen.
- 7.3 Klagefristen til Advokatforeningens disiplinærorganer er normalt seks måneder, regnet fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Klage må rettes til det relevante regionale disiplinærutvalg i Advokatforeningen som førsteinstans. Beslutning fra vedkommende disiplinærutvalg kan ankes inn for Disiplinærnemnden.
- 7.4 Advokatforeningens Regler for god advokatskikk og nærmere opplysninger om klageordningen finnes på Advokatforeningens hjemmeside [www.jus.no](http://www.jus.no) under «Råd og rettshjelp».
- 8 Annet**
- 8.1 Oldermann kan sende ut informasjon om eksterne seminar og annen informasjon til klienten som kan være faglig relevant eller av interesse for øvrig for klienten.
- 9 Lovvalg**
- 9.1 Denne avtalen er undergitt norsk rett.
- 10 Tvisteløsning - voldgift**
- 10.1 Enhver tvist om forståelsen eller gjennomføringen av denne avtalen skal søkes løst i minnelighet. Dersom tvisten ikke løses i minnelighet, skal den avgjøres endelig ved voldgift i henhold til lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.
- 10.2 Voldgiftsstedet skal være Bergen og voldgiftsspråket skal være norsk. Voldgiftsbehandlingen og voldgiftsrettens avgjørelse skal være konfidensiell og partene skal være underlagt taushetsplikt.